



**Centrum Zdrowia  
Dziecka i Rodziny**

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

**Zamawiający:**

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.  
ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

Nr referencyjny ZO/10/2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(zwanej dalej w skrócie: ZO)

na:

„Dostawy odzieży ochronnej medycznej”

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

**PREZES ZARZĄDU**  
**Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny**  
**im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.**

*dr n. med. Andrzej Sibiś*

Sosnowiec, dn. 15 12 2025

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

tel.: 032 720 77 00

e-mail: [dap@czdir.pl](mailto:dap@czdir.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)

adresy stron internetowych na których zostanie udostępnione zapytanie:

<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od godz.: 7:25 do godz. 15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy odzieży ochronnej medycznej wielorazowej dla pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga dokonania pomiarów krawieckich pracowników Zamawiającego, przez Wykonawcę w co najmniej 3 terminach w siedzibie Wykonawcy. (lokalizacja: ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec oraz ul. M. J. Piłsudskiego 9, 41-200 Sosnowiec).
3. Zamawiający wymaga przekazania przez Wykonawcę wszystkich modeli – fasonów odzieży w całej rozmiarówce, celem weryfikacji rozmiarów przez personel. Odzież pomiarowa zostanie Wykonawcy zwrócona.
4. Zamawiający wymaga przekazania przez Wykonawcę szczegółowej tabeli rozmiarów oraz próbki materiału w palecie barw dostępnych.
5. Odzież w rozmiarach nietypowych będzie szyta spoza tabeli rozmiarowej producenta, wg rzeczywistych wymiarów wykonanych przez Wykonawcę lub podanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania próbek.
7. Odzież winna być oznakowana nazwą i logiem Szpitala - Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. Wymaga się trwałości oznakowania, tak aby oznakowanie nie uległo uszkodzeniu podczas prania czy prasowania w wysokiej temperaturze.
8. Zamawiający wymaga, aby na odzieży były umieszczone metki wraz z informacją na temat sposobu prania i składu surowcowego tkaniny.
9. Zamawiający wymaga dokonania jednorazowych poprawek krawieckich celem dopasowania do sylwetki.
10. Parametry wymagane dot. tkaniny, dotyczące wszystkich pozycji ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym dot. poz.1, 2, 13÷15:
  - 10.1. tkanina odzieżowa w kolorze białym lub barwiona;
  - 10.2. tkanina przeznaczona dla personelu placówki ochrony zdrowia;
  - 10.3. tkanina charakteryzująca się odpornością na: siłę zrywającą i siłę rozdierania, wybarwienia na działanie światła, prania, ścierania i suchej obróbki termicznej, tarcie suche i mokre, pot alkaliczny oraz pot kwaśny, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN lub normami równoważnymi.
  - 10.4. tkanina oddychająca, zapewniająca odpowiednią paroprzepuszczalność, potwierdzoną badaniami zgodnie z właściwymi normami PN-EN lub normami równoważnymi.
  - 10.5. skład surowcowy tkaniny: 73% poliestru, 21% sztuczny jedwab rayon, 6% elastanu, splot skośny 2 x 1, 4way stretch, gramatura tkaniny: minimum 200 g/m<sup>2</sup> lub równoważny;

temperatura prania: 60°C dla tkaniny białej z możliwością chlorowania, 60°C dla tkaniny barwionej - bez możliwości chlorowania.

- 10.6. tkanina musi posiadać aktualny certyfikat Oeko-Tex® Standard 100 lub certyfikat równoważny, potwierdzający brak substancji szkodliwych dla zdrowia użytkownika.
11. Parametry wymagane dot. tkaniny, dotyczące wszystkich pozycji ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym dot. poz. 3÷12:
- 11.1. tkanina odzieżowa biała lub barwiona;
  - 11.2. tkanina przeznaczona dla personelu placówki ochrony zdrowia;
  - 11.3. tkanina odporna na siłę zrywającą, siłę rozdzierania, wybarwienia na światło, pranie, ścieranie, suchą obróbkę termiczną, tarcie suche i mokre, pot alkaliczny i pot kwaśny;
  - 11.4. tkanina oddychająca;
  - 11.5. tkanina o składzie: składzie 33% bawełny, 64% poliestru, 3% elastanu, splot skośny 2 x 1. gramatura tkaniny: minimum 165 g/m<sup>2</sup> lub równoważny;
  - 11.6. tkanina musi posiadać aktualny certyfikat Oeko-Tex® Standard 100 lub certyfikat równoważny, potwierdzający brak substancji szkodliwych dla zdrowia użytkownika.
12. Zamawiający oświadcza, iż w placówce wprowadzono standardy ochrony małoletnich dostępne na stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o. <https://www.czdir.pl/> a Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania podczas realizowanych dostaw/usług.
13. Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożoną procedurę zgłaszania nieprawidłowości. Procedura dostępna jest na stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o. <https://www.czdir.pl/>

#### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe parametry w zakresie przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia, szacunkowa ilość) określone są w załączniku 2 do ZO oraz projekcie umowy określonym w załącznik nr 4 do ZO.

#### V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

Odzież medyczna

Kody CPV:

33199000-1 Odzież medyczna

#### VI. USTALENIA OGÓLNE:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania Ofertowego” zwanego dalej „ZO”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2025.1071 t.j.) Zapytanie Ofertowe jest przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że ilekroć w opisach niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszystkich jego załącznikach przywołane są normy, standardy, klasy, uprawnienia, patenty, pochodzenie, źródło, nazwy własne, znaki towarowe, nazwy producentów lub dostawców, szczególnie proces technologiczny, a także parametry techniczne, które charakteryzują konkretnego dostawcę, należy

przyjąć, że są one podane przykładowo i jedynie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, funkcjonalne, które muszą być spełnione przez Wykonawcę. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

3. Rozwiązania równoważne:

- 3.1. Zamawiający dopuszcza produkt równoważny - produktów równoważnych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego pod względem posiadanych parametrów funkcjonalnych, jakościowych, technicznych i użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w ZO;
  - 3.2. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego - innego niż określone w ZO - do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego / przedłożyć opis parametrów techniczno-jakościowych pozwalający jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty (np.: kartę katalogową/ techniczną). Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferowane rozwiązania jest równoważne. Zamawiający nie wyklucza możliwości w zakresie zażądania na etapie badania ofert do udzielenia przez Wykonawcę ewentualnych wyjaśnień co do treści złożonej oferty;
  - 3.3. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach użytkowych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany limitów ilościowych pomiędzy pozycjami w formularzu asortymentowo-cenowym w stosunku do określonych w umowie pod warunkiem, że nastąpi to bez zwiększenia łącznej wartości brutto przedmiotu umowy dla danego pakietu i wynikać będzie ze zmiany potrzeb Zamawiającego w stosunku do pierwotnie przyjętych. Niniejsza zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto, brutto oraz podać wartość podatku VAT dla każdego wyszczególnionego asortymentu, a następnie dokonać mnożenia przez ilość wymaganych sztuk. Otrzymane wartości netto i brutto poszczególnych pozycji należy sumować. Otrzymałą w ten sposób wartość netto, brutto ogółem oraz wartość ogólną podatku VAT, należy wpisać w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem zapytania ofertowego.

#### VII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

1. Termin obowiązywania umowy: **24 miesięcy od dnia podpisania.**
2. W przypadku niewyczerpania wartości umowy w okresie jej trwania, na pisemny wniosek Zamawiającego umowa ulega przedłużeniu na okres wskazany przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.

#### VIII. ZWIĘKSZENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o ilość poszczególnych asortymentów oraz zwiększającego wartość zamówienia podstawowego maksymalnie o 20% w

stosunku do wartości podstawowej zawartej umowy. Przy czym Zamawiający zastrzega, iż w takim przypadku cena jednostkowa przedmiotu zamówienia nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego. W celu skorzystania z możliwości zwiększenia zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o zamiarze skorzystania z tego prawa w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed skorzystaniem z tego prawa.

#### IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowe postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z projektem umowy, który stanowi integralną część niniejszego Zapytania.

#### X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty określona w formularzu ofertowym jest ostateczną ceną i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy w okresie trwania wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia umowy.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacone będzie na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZŁOŻENIA:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Sposób złożenia oferty:

4.1. Drogą elektroniczną na adres e-mail: [dap@czdir.pl](mailto:dap@czdir.pl) z dopiskiem: „Dostawa odzieży ochronnej medycznej.” (ZO/10/2025). Oferta winna być złożona w formie elektronicznej, opatrzona pod rygorem nieważności:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
- podpisem zaufanym **lub**
- podpisem osobistym np. z wykorzystaniem e-dowodu.

Opatrzanie oferty podpisem zaufanym jest możliwe m.in. za pośrednictwem strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Instrukcja składania podpisu osobistego z wykorzystaniem e-dowodu znajduje się m.in. na stronie:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

4.2. za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej/ osobiście na adres Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec.

Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy i opisać wg poniższego wzoru:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Oferta na: „Dostawa odzieży ochronnej medycznej.”

(ZO/10/2025)

Dział Administracji i Rozwoju -1.03

5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym sposób, niż wskazany lub opisany inaczej, niż określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym.
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po upływie niżej wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie za pośrednictwem maila do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej 2 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert na adres mailowy: [dap@czdir.pl](mailto:dap@czdir.pl).
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego.
10. Zamawiający zamieści odpowiedź/odpowiedzi, w sytuacji, gdy uzna, że zadane pytanie/ pytania są istotne dla prowadzonego zapytania, na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

#### XII. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do ZO.
2. Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do ZO.
3. Podpisane Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do ZO.
4. Opis/ folder/ katalog/ karta parametrów użytkowych tkaniny/ lub inna dokumentacja techniczna w języku polskim w celu potwierdzenia proporcji gramatury i temperatury prania tkaniny.
5. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub równoważny.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku gdy:
  - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS;
  - upoważnienie, w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### XIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę należy złożyć do dnia: 22.12.2025r. do godziny 10:00.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:  
**Cena - 100%**  
Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:  
 $P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 100\%$  gdzie:  
 $C_{min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_{bo}$  - cena badanej oferty  
100 - stały współczynnik  
 $P_c$  - liczba punktów za cenę

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta będzie spełnia wszystkie wymagania określone w ZO. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z łączną najwyższą liczbą punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia uzyskanej punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawcę, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, w tym wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub do uzupełnienia oferty - jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.
5. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty tj. np. do zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub parametrów technicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek, o ile poprawka nie zmienia istotnie treści oferty. Informacja o poprawieniu omyłki zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy.
7. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ZO oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
10. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi:
  - Wykonawcę wygrywającego;
  - Zamawiający zamieści informację na:  
stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II W Sosnowcu Sp. z o.o.  
w zakładce Zamówienia / Konkursy – Zapytania Ofertowe  
<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie złożonej w ramach postępowania dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
- 1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, [iod@czdir.pl](mailto:iod@czdir.pl);
- 1.3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie danych osobowych osób fizycznych zawartych w ofercie;
- 1.4. uzyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w postępowaniu dot. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 1.5. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą upoważnione osoby jak pracownicy, zleceniobiorcy lub podmioty, na podstawie właściwych przepisów, osoby i podmioty przetwarzające dane w ramach świadczeń obsługi podatkowo-księgowej i doradztwa prawnego Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także podmioty uprawnione do kontroli, audytów i nadzoru;
- 1.6. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz okres niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych protestów;
- 1.7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 1.9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu dot. wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i kontynuowania umowy.

#### **XVII. UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia Zapytania Ofertowego, bez podania przyczyn i bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcom, którego oferta zostanie wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Warunkiem ważności przeprowadzonego postępowania jest złożenie minimum jednej ważnej oferty. W przypadku niezłożenia żadnych ofert lub w przypadku złożenia ofert nieważnych, Zamawiający może dokonać wyboru Wykonawcy bez trybu Zapytania Ofertowego.
5. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

6. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 6.1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
  - 6.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 6.3. została złożona po terminie składania ofert;
  - 6.4. została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej wykonał na rzecz Zamawiającego nienależycie zamówienie, w szczególności wykonał zamówienie niezgodnie z umową albo nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, albo nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, albo wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego;
  - 6.5. jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
  - 6.6. jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej;
  - 6.7. jeżeli złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6.8. jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025.514 t.j.).
7. Dopuszczalne jest wykluczenie Wykonawców oraz w związku z tym odrzucenie ich ofert lub nie kierowanie zapytań do tych Wykonawców, którzy uprzednio realizując przedmiot zamówienia:
  - 7.1. nie wykonali go w terminie z przyczyn leżących po ich stronie;
  - 7.2. wykonali usługę / dostarczyli towar o niewłaściwej jakości;
  - 7.3. nie wywiązali się w terminie z gwarancji lub rękojmi;
  - 7.4. wykonana usługa / dostarczony towar obciążony był wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie jeżeli:
  - 8.1. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
  - 8.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 8.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 8.4. została podjęta decyzja przez Zamawiającego o zamknięciu zapytania ofertowego.

#### XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 4	Projekt umowy

Wykonawca do oferty tj. Formularza ofertowego Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy
- 2) Załącznik nr 3  
Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)
- 3) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.